

## Lærerstuderende på Løjt Kirkeby Skole



På Løjt Kirkeby Skole er vi glade for at være praktikskole, og vi ønsker at give de studerende en god, lærerig og udviklende praktikperiode.

Løjt Skole er både gammel og ny. Vi har bygninger fra 1920 og fra 2010. Vi har traditioner, der går langt tilbage og vi er nytænkende på mange områder. Skolen fylder i dette skoleår 100 år. Det fejres d. 15. september 2020.

Løjt Skoles vision er at skabe mulighed for, at eleverne kan udvikle sig som livsduelige mennesker. De studerende betragtes som kolleger, som en del af skolens ansatte, så længe de er i praktik. De deltager i teamsamarbejde og forbereder sig på skolen sammen med skolens øvrige ansatte. Det er en forventning, at de studerende er synlige og deltager i de arrangementer, der er på skolen.

I 2014 ændrede vi det pædagogiske grundlag, som indebar, at aldersintegrerede hjemmehold med kontaktlærerordning

Vi tænker både i klassen, i årgangen/afdelingen og i aldersintegrerede hjemmehold. Så vi samarbejder på de måder, der kommer elevens læring mest til gavn.

Naturligvis inviteres de studerende til at samle empiri i forbindelse med deres bachelorprojekt eller andre opgaver. Skolen stiller sig ligeledes til rådighed for andre typer af samarbejde med de studerende

## Grundoplysninger:

Navn: Løjt Kirkeby Skole

Adresse: Løjt Skolegade 14, Løjt, 6200 Aabenraa

Telefon og mail. [Lojtskole@aabenraa.dk](mailto:Lojtskole@aabenraa.dk). 73768400

Webadresse: [www.lojtskole.dk](http://www.lojtskole.dk)

Skolens leder Merete Gissel/ [meg@aabenraa.dk](mailto:meg@aabenraa.dk)

Mette Briand Larsen [mette@briandlarsen.dk](mailto:mette@briandlarsen.dk)

## Kultur og særkende

### Kultur og særkende som uddannelsessted:

- Løjt Skole er både gammel og ny. Vi har bygninger fra 1920 og fra 2010. Vi har traditioner, der går langt tilbage og vi er nytænkende på mange områder. Løjt Skoles vision er at skabe mulighed for, at eleverne kan udvikle sig som livsduelige mennesker. Vi er afdelingsopdelt i 3 team. Pædagoger deltager i undervisningen. Vi tænker både i klassen, i årgangen/afdelingen og i aldersintegrerede hjemmehold. Så vi samarbejder på de måder, der kommer elevens læring mest til gavn.
- Løjt Skole har tradition for at være gode til at inkludere alle, vi er LP modelskole. – Nok har vi været bedst til social og fysisk inklusion – i dag har vi fokus på også den faglige inklusion. 2014 er vores udviklingsarbejder:
  - At få vores pædagogiske grundlag implementeret i den nye reform.
  - At sætte læringsmål – for faget, perioden, emnet, den enkelte elev. Vores platform er Gyldendal, Meebook, Teams herunder OneDrive
  - Teamsamarbejdet og hvordan vi skabe tid og mulighed til mere pædagogisk refleksion i teamet.
- Løjt Skole har truffet et valg om, at vi vil være praktikskole. Det betyder alle bakker op om det.

Hele det daværende lærerkollegium gennemførte i 2006 Den lille prakticlæreruddannelse. Vi har mentorordning, som de studerende er glade for.
- Skolen tilbyder de studerende, at de har tilknytning til Løjt Kirkeby Skole i hele uddannelses-tiden. De kan til enhver tid henvende sig i forbindelse med feltarbejde og i forbindelse med bachelorprojekt og forvente sparring og indhentning af praksiserfaring fra prakticlærere.
- Løjt Kirkeby Skole tilbyder alle 3 praktikniveauer.

# Praktik, organisering og formalia

## Praktikansvar, organisering og samarbejde:

### Ansvar for praktikken

- Skoleleder Merete Gissel har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har pt. 1 praktikkoordinator: Mette Briand Larsen, som er uddannet praktislærer og mentor. Mette varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktislærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. De fleste praktislærere på skolen har deltaget i et praktislærerkursus, og det tilstræbes at flere af praktikskolens praktislærere på sigt gennemfører praktislæreruddannelsen.
- Da de studerende ikke er en del af skolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden at en praktikvejleder er til stede. Hvis praktikvejlederen er fraværende i kortere tid, kan skolen sætte en erfaren vikar til rådighed for den studerende. Er det ikke muligt fritages den studerende fra undervisningen. Er praktikvejlederen fraværende i længere tid, laves der en aftale mellem skolen, UC Syd og de studerende. Giver det pædagogisk og didaktisk mening, at de studerende i en kortere periode varetager undervisningen alene (maks. to dage), må skolen gerne det. Det skal ske i samtykke med de studerende, og der skal følges op med vejledning. Skolen har ansvaret for undervisningen.

### Samarbejde med de studerende

- De studerende følger som hovedregel én praktislærer i hans/hendes skema. Krav til minimum planlægning og udførelse af undervisning er skitseret nedenunder. Planlægningen af undervisningen foregår dels sammen med praktislæreren, dels i det team, undervisningen hører til i. De studerende har en tilstedeværelsestid på 30 timer om ugen, heraf er ca. 15 - 22 undervisningslektioner, alt efter gruppestørrelse, og de resterende timer bruges til fælles- og individforberedelse, div. møder, praktikundervisning samt mentorvejledning.
- Vejledningen er dels med praktislæreren, dels med de to praktikkoordinatorer og foregår i tilstedeværelsestiden. Antallet af vejledningstimer fastsættes ud fra gruppestørrelse og antal praktislærere. Der vil være 2 x ½ mentorvejledning pr. studerende i forløbet.
- Skolens ledelse er altid åben for sparring med de studerende.
- Samarbejdet med de studerende er på lige fod med det daglige samarbejde for skolens personale.
- De studerende skal aflevere deres forberedte forløb inden praktikken, og praktislæreren skal ligeledes give respons på dette inden praktikkens start.

## Undervisning i praktikperioden

- **På praktikoniveau 1** underviser de studerende i undervisningssekvenser, som er didaktiske aktiviteter og øvelser, som forløber i lektioner eller moduler. Gennem 5-ugerspraktikken varetager de studerende flere sekvenser i deres fokusfag og kan efter aftale med praktikvejlederen varetage enkelte sekvenser i andre undervisningsfag. Antallet af sekvenser varierer alt efter praktikgruppens størrelse. *Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen.* Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når der ikke varetages sekvenser.
- **På praktikoniveau 2** underviser de studerende i differentierede undervisningsforløb i både deres fokusfag og 1. undervisningsfag. Er en studerende alene i praktik, afstemmes omfanget af undervisningen med praktikvejlederen. *Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen.* Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når de ikke varetager deres undervisningsforløb.
- **På praktikoniveau 3** varetager de studerende alle undervisningsopgaver med udgangspunkt i årsplaner og elevplaner. Er den studerende alene i praktik, kan der afstemmes med praktikvejlederen. *Observation af undervisning er foreholdt introduktionsugen.*

## Studerende på skolen

- De studerende betragtes som kommende kollegaer, men stadigvæk som studerende, der har ressourcer og læringspotentialer, vi gerne vil hjælpe med at folde ud i praktikperioden. De studerende indgår på lige vilkår med skolens lærere i deres daglige virke. *Se ovenstående omkring vikardækning ved sygdom i lærerstaben.*
- De studerende har 30 timers tilstedeværelsestid og max 22 lektioner på 3. niveau, alt efter gruppestørrelse. Vi følger UC Syddanmarks udspil til krav på de forskellige årgange. Vi forventer en positiv tilgang til læring og samarbejde. Vi vægter åbenhed, og vi tænker at "fejll" er et godt udgangspunkt for læringsmuligheder. Vi kan godt lide, at de studerende er opsøgende/proaktive.
- Vi har trådløst net overalt, Smartboard i de fleste klasseværelser, og en forventning om, at IT indgår som en naturlig del af læringsrummet.
- Vi tænker bevægelse ind, som en naturlig del af hver undervisningslektion.
- Første besøg på skolen er den **11. november kl. 14.00-16.00**. Her udleveres folder med praktiske oplysninger. I **uge 49** er der introuge på praktikskolen. Ugen bruges til observationer og planlægning **af uge 2 – 6**. Der planlægges en fælles forberedelsesdag på UC- Syd d 7. december fra 8.15-15. De studerende skal til praktikprøver i løbet af **uge 12 eller 14**.

- De studerende deltager i de ugentlige teammøder. Desuden deltager de studerende i relevante fagteammøder, årgangsteam møder mv.
- Der er krav om forældresamarbejde under praktikken og på Løjt Skole forventes følgende:
 

**På praktikoniveau 1** forventes det, at de studerende udarbejder et informationsbrev til forældrene inden praktikens opstart. Brevet er en kort præsentation af de studerende samt en kort beskrivelse af, hvad der sker i undervisningen i praktikperioden.

**På praktikoniveau 2** skal de studerende ud over informationsbrevet også indtænke forældresamarbejdet i undervisningen f.eks. i form af lektier, evaluering og planlægning. Det forventes, at de studerende demonstrerer en differentieret tilgang til forældresamarbejdet.

**På praktikoniveau 3** skal de studerende også varetage den løbende kommunikation med forældrene i tæt samarbejde med praktikvejlederen. Kommunikationen er f.eks. den løbende mailkorrespondance via Aula, samtaler, dialog om elevplaner, social deltagelse m.m. Vi har løbende samarbejds møder, og det aftales med praktiklæreren, i hvilket omfang den studerende deltager og med hvilken rolle.
- Den studerende aftaler med sin praktiklærer, hvis der skal optages video med henblik på vejledning. Som udgangspunkt er skolen positiv over for det.

## Evaluering, modulevaluering og prøve

- Der gennemføres en mundtlig og skriftlig evaluering af praktikforløbet, vejledning, praktikundervisningen og mentorordningen. Den skriftlige evaluering videregives til de relevante.
- I den sidste mentorsamtale evalueres den studerendes egnethed.
- Prøverne i praktik laves i samarbejde med UC Sydjylland. Som hovedregel er det praktiklæreren, der er skolens censor. I særlige tilfælde kan det være praktikkoordinator

## Praktikkoordinatorens rolle

- Afholde info-opstartsmøde med de studerende, hvor der orienteres om skolens kultur, forventninger, formalia såsom tavshedspligt, børneattest, magtanvendelse, adgang til Aula, koder, fravær m.v..
- Afholde infomøde for praktiklærerne om praktikens sammensætning og vejledningens tre faser (før, under og efter) samt en generel information om krav til praktiklæreren.
- Formidle kontakt mellem studerende og praktiklærere.
- Udarbejde praktikskemaer til de studerende og praktiklærere.
- Udlevere relevant skriftligt materiale og info til praktiklærere.
- Orienter og præsentere de studerende over for ledelsen og den øvrige personalegruppe.
- Være sparringspartner for praktiklærere og studerende under praktikken.
- Være ansvarlig for en fælles vejledning med mindst en af skolens ressourcepersoner.
- Være backup ved praktiklærers fravær/sygdom.
- Anvise de studerende arbejdspladser.
- Have overblik over time- og vejledningsressourcer for praktiklærere.

- Afholde evalueringsmøde med de studerende og ledelsen i slutningen af praktikforløbet.
- Afholde evalueringsmøde med praktiklærerne efter afsluttet praktik.

### **Mentors rolle**

- Afklare forventninger til praktikken med den studerende i introugen.
- Sætte personlige fokuspunkter sammen med den studerende.
- Være backup under hele praktikforløbet.
- I slutningen af forløbet evalueres praktikken og fokuspunkter.

### **Praktiklærerens rolle**

- Deltage i info- og evalueringsmøder med koordinatoren.
- Forventningsafstemme med de studerende ift. indbyrdes kommunikation, undervisningsplaner, evaluering, tilstedeværelse på skolen, deltagelse i teammøder, skole/hjem samtaler, forældremøder, ekskursioner, praktiklærerens rolle i undervisningssituationer mm.
- Kende til og arbejde med kompetencemålene for den givne praktikperiode (didaktik, klasseledelse, relationsarbejde).
- Afholde vejledningstimer med dagsorden (udarbejdes af den studerende eller i samarbejde med den studerende).
- Give feedback efter endt undervisning, når det er muligt
- Være ansvarlig for at afholde evaluering med udgangspunkt i de tre kompetencemål på begrundelsesskemaet samt ønsker fra den studerende.
- Udfylde bedømmelsesskemaer.
- Afholde slutevaluering med de studerende, hvor bedømmelsesskemaet (kopi) kommenteres og udleveres.
- Afleverer bedømmelsesskemaet(original) senest onsdag i sidste praktikuge til koordinatoren.