



Løjt Kirkeby Skole
Løjt Skolegade 14 & 27
6200 Aabenraa
Tlf.: 7376 8450

www.lojtskole.dk
lojtkirkebyskole@aabenraa.dk

Forretningsorden for Skolebestyrelsen på Løjt Kirkeby skole.

1. VALG AF FORMAND, NÆSTFORMAND OG FORRETNINGSUDVALG

1A.

På skolebestyrelsens møde i juni måned forud for en ny periode, vælger de stemmeberettigede medlemmer én af de forældrevalgte medlemmer til formand og tilsvarende én som næstformand. Forretningsudvalget udgøres af skolebestyrelsesformand og skoleleder.

1B

Forretningsudvalget er formandens daglige arbejdsgruppe og skal kontaktes så vidt muligt i hastesager.

2. SKOLEBESTYRELSENS MØDER

2A

Der er ordinært skolebestyrelsesmøde en gang om måneden med undtagelse af juli. Bestyrelsen aftaler i juni måned en møderække for det næste år. Møderne får et fortløbende nummer.

Mødernes længde tilrettelægges efter indholdet. Hvis mødet er længere end det berammede aftales det forud, at det næstefterfølgende møde kan have en anden længde.

2B

Bestyrelsen holder ekstraordinært møde, hvis formanden eller 4 medlemmer ønsker det.

2C

Ledelsen af møderne foretages af formanden. Ved formandens fravær ledes møderne af næstformanden eller et andet forældrebestyrelsesmedlem.

2D

Gæster kan deltage i et eller flere af de emner som skolebestyrelsen skal drøfte på sit møde. Formanden sørger for indbydelsen.

2E

Eventuelle afbud skal medlemmerne give til formanden eller til skolens leder.

2F

Er et medlem i 3 måneder eller mere forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøder deltager så vidt muligt suppleanten. Suppleanter kan desuden inviteres med som gæster. I så tilfælde uden stemmeret.



Løjt Kirkeby Skole
Løjt Skolegade 14 & 27
6200 Aabenraa
Tlf.: 7376 8450

www.lojtskole.dk
lojtkirkebyskole@aabenraa.dk

3. INDKALDELSE OG DAGSORDEN

3A

Forretningsudvalget udarbejder dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen skal det meddeles forretningsudvalget senest 8 dage før mødet afholdes.

3B

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet. Forretningsudvalget kan træffe beslutning i hastesager. På det efterfølgende bestyrelsesmøde skal bestyrelsen orienteres om beslutningen.

3C

Bestyrelsen kan beslutte at sætte akutte emner på dagsordenen op til eller på det aktuelle møde.

3D

Dagsordenen indeholder faste punkter

- Orientering fra forskellige sider
- Økonomi
- Høringssvar

4. BESLUTNINGER

4A

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når minimum 5 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

4B

Alle beslutninger sker ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

4C

Intet bestyrelsesmedlem kan uden bestyrelsens accept, agere på bestyrelsens vegne.

Formanden kan dog agere i forhold, hvor det kræves. Formanden orienterer bestyrelsen om disse forhold og deres forløb. Det sker på næste bestyrelsesmøde.

4D

Skolens daglige ledelse er sekretariatsfunktion for skolebestyrelsen



Løjt Kirkeby Skole
Løjt Skolegade 14 & 27
6200 Aabenraa
Tlf.: 7376 8450

www.lojtskole.dk
lojtkirkebyskole@aabenraa.dk

5. BESLUTNINGSPROTOKOL

5A

Skolens daglige ledelse laver en beslutningsprotokol for bestyrelsens møde. Her kan medlemmerne i kort form få eventuelle særstandpunkter skrevet ind.

5B

Protokollen indeholder:

- dagsorden
- eventuelle afbud og navne på fraværende medlemmer
- opfølgninger fra sidste møde
- beslutninger
- eventuelle særstandpunkter

5C

Hvis der ikke er kommet rettelser til referatet inden fire dage, betragtes referatet som godkendt og offentliggøres herefter på skolens hjemmeside.

5D

På det efterfølgende bestyrelsesmøde underskrives referatet.

6. BESTYRELSENS ARBEJDE

6A

Der aflægges årsberetning i juni måned. Den optages på video og både denne og en skriftlig version lægges på skolens Aula og hjemmeside.

6B

Bestyrelsen afholder en gang om året et planlægningsmøde, hvor medlemmerne blandt andet drøfter forholdene i bestyrelsen og aftaler hovedopgaverne, mål og indsatsområder for det næste år. Mødet afholdes i slutningen af skoleåret.

7. BILAG TIL FORRETNINGSORDENEN

7A

Bestyrelsen kan medtage bilag der uddyber forretningsordenen

7B

Skolebestyrelsen laver en oversigt over bilagene til forretningsordenen.



Løjt Kirkeby Skole
Løjt Skolegade 14 & 27
6200 Aabenraa
Tlf.: 7376 8450

www.lojtskole.dk
lojtkirkebyskole@aabenraa.dk

8. ÆNDRINGER AF FORRETNINGSORDEN

8A

Bestyrelsen skal vedtage ændringer/tilføjelser i forretningsordenen på 2 af hinanden følgende møder.

Revideret og godkendt af
Skolebestyrelsen
27.09.22